

**COMUNE DI CARERI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

Sede: -Via Francesco Perri snc - 89030 CARERI (RC) - Tel. 0964.63102-Fax 0964.63256 - C.F.81000730804 - P.I. 00711270801  
PEC: [protocollo.careri@asmepec.it](mailto:protocollo.careri@asmepec.it) Sito internet: [www.comune.careri.rc.it](http://www.comune.careri.rc.it)

Prot. n 5014

del 12.10.2018

**OGGETTO:** Progetto di assistenza domiciliare a persone non autosufficienti residenti nel Comune di Careri, approvato con deliberazione G.C. n.53 del 07 giugno 2017. Selezione n. 01 coordinatore per attività di progettazione, coordinamento, rendicontazione delle politiche sociali.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione comunale intende procedere alla individuazione e nomina di una figura professionale che farà da supporto all'Amministrazione comunale per attività di progettazione, coordinamento, rendicontazione delle prestazioni e dei servizi assistenziali, ai sensi della L.R. 26 novembre 2003, n. 23;

Che per l'esercizio delle funzioni da espletare il soggetto da assumere deve essere in possesso di **comprovata professionalità ed esperienza in relazione alle funzioni da svolgere;**

**Oggetto dell'incarico:** compiti e funzioni di supporto, collaborazione e raccordo tra l'Amministrazione comunale e il soggetto attuatore del progetto e gli utenti.

**Durata dell'incarico:** dalla data di sottoscrizione e fino al completamento del progetto e comunque per non più di mesi sei.

**Orario di servizio:** 10 ore settimanali

**Compenso:** euro 3.800,00 per tutta la durata dell'incarico. Il compenso forfettario si intende comprensivo di ogni oneri di legge ;

I soggetti interessati, possono presentare domanda, in carta libera, entro **le ore 12,00 del 22.10.2018**, mediante il servizio postale a mezzo raccomandata o consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

**Nella domanda gli interessati dovranno:**

*Manifestare il proprio interesse ad essere nominato coordinatore con compiti di supporto all'Amministrazione comunale e da raccordo tra l'Ente ed il soggetto attuatore del progetto e gli utenti.*

Alla domanda debbono allegare il curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto, corredato da adeguata documentazione, oltre alla fotocopia del documento d'identità;

La domanda, corredata dalla documentazione, deve essere presentata entro il termine di scadenza, in busta chiusa indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di CARERI. Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione avviso pubblico per la nomina di coordinatore per attività di progettazione, coordinamento, rendicontazione delle politiche sociali"**.

Il conferimento avverrà con provvedimento del Sindaco. Esaminati i *curricula* pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti su *curricula* presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo - motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive dell'Amministrazione Comunale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

E', inoltre, facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi. L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne preavviso scritto all'Amministrazione almeno 10 giorni prima.

All'incarico si applicano, in quanto compatibili con la natura e la durata della convenzione, le norme previste dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 - Comma 1° - della Legge 31/12/1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali relativi ai candidati, saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo Comune di Careri per le finalità relative al conferimento dell'incarico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento per il conferimento dell'incarico o alla posizione giuridico - economico dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della Legge n. 675/1996, e successive modificazioni, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Careri.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, Tel. 0964/63002 - fax : 0964 63202.

Careri, 12 ottobre 2018



**IL Responsabile Area Amministrativa**

Dr. Giovanni Cosentino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Cosentino", written over the printed name.