



COMUNE DI CARERI (CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale all'art. 1 comma 2, il beneficio della rateazione può essere concesso esclusivamente per il pagamento dei seguenti atti, notificati dal Comune per il recupero in via volontaria o coattiva delle proprie entrate:

- ☛ avvisi di accertamento tributari
- ☛ avvisi di accertamento IMU e TARI
- ☛ fatture servizio idrico integrato
- ☛ tariffe (annuali, mensili, bimestrali) dovute per la fruizione di servizi a domanda individuale e servizi sportivi
- ☛ canoni di locazione
- ☛ eventuali somme dovute con periodicità annuale o infrannuale
- ☛ ogni altra entrata patrimoniale

per **importi pari o superiori ad euro 250,00** e solo in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore come di seguito specificata.

La durata del piano rateale non può eccedere i ventiquattro mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 100,00.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la valutazione della presente domanda deve essere prodotta una **relazione economico-patrimoniale**:

- attestante lo stato di crisi;
risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;
comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale il Comune procede;
sottoscritta dal legale rappresentante;

Il Comune di Careri potrà richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della domanda, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà il diniego della domanda di rateizzazione.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata **entro il termine di pagamento dell'atto** (avviso di accertamento o ingiunzione) e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive, all'Ufficio Tributi, con una delle seguenti modalità:

- ◆ **Via posta** all'indirizzo: Comune di Careri- Area Economico-finanziaria – Ufficio tributi–
via Francesco Perri 89030 Careri (RC)

consegna al protocollo: Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30

PEC: protocollo.careri@asmepec.it