



COMUNE DI CARERI

Provincia di Reggio Calabria

Capitolato speciale per l'appalto del progetto "Promuovere il cambiamento" - Borse lavoro in favore dei congiunti di detenuti e di sorvegliati speciali", Finanziato con € 250.000,00 dalla Regione Calabria con decreto del Dipartimento 10 – Politiche Sociali, della Famiglia, dell' 8 aprile 2009, registrato il 10/4/2009 al n. 565, rettificato con decreto n. 8713 del 25 maggio 2009 ed approvato dal Comune di Platì – capofila con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 dell'11/8/2009.

2° ESPERIMENTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione del progetto "Borse lavoro in favore dei congiunti di detenuti e di sorvegliati speciali", approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Platì, capofila, al quale l'aggiudicatario dovrà far riferimento.

Le prestazioni lavorative saranno effettuate nel territorio del Comune di Careri e riguarderanno, in linea generale, il verde pubblico, la pulizia delle strade, delle piazze, dei cimiteri nonché altri lavori di piccola manutenzione di edifici e opere pubbliche.

Le attività specifiche che ogni lavoratore sarà tenuto ad effettuare saranno dettagliatamente individuate prima, potranno riguardare anche attività diverse da quelle sopra indicate e si potranno modificare in corso d'opera. Ogni lavoratore nel corso della realizzazione del progetto potrà essere adibito a lavori diversi.

L'appaltatore avrà la responsabilità della gestione dei lavoratori e dell'esecuzione dei lavori. La gestione dovrà tener conto dell'indirizzo dato dal Comune e dalla coordinatrice unica del progetto.

ART. 2 - OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto si propone: a) di stabilire un valido rapporto tra le istituzioni e le famiglie che vivono la difficoltà di avere un congiunto detenuto; b) di dare al congiunto del detenuto o al sorvegliato speciale la possibilità di riscoprire e valorizzare il significato dell'appartenenza ad una comunità; c) uscire dalla logica assistenzialistica dando la possibilità di accedere ad un lavoro dignitoso; d) costruire attraverso le borse lavoro percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di capacità lavorative; e) sostenere e far percepire il principio che il lavoro è l'unica e corretta metodologia per superare il bisogno e per stare dignitosamente nella collettività. In definitiva, per realizzare modelli di lavoro, strumenti formativi finalizzati all'inclusione sociale di persone che vivono particolari situazioni di disagio economico e sociale, in un ambiente che per mancanza di attività produttive contribuisce ad accentuare il problema delle devianze.

ART.3 - DESTINATARI DEL PROGETTO

Destinatari del progetto sono n. 10 lavoratori congiunti dei detenuti e sorvegliati speciali che hanno ottenuto il permesso per lavorare.

I lavoratori da utilizzare sono quelli risultanti dalla graduatoria trasmessa dal Comune di Platì con nota Prot. n. 7664 del 24/9/2009 e depositata agli atti del Comune. L'aggiudicatario dell'appalto riceverà apposite comunicazioni con i nominativi da avviare al lavoro.

Eventuali sostituzioni verranno effettuate dal Comune attingendo alla graduatoria di cui sopra.

ART. 4 IMPORTO MENSILE DELLA BORSA LAVORO

A ciascun lavoratore dovrà essere corrisposta a cura dell'aggiudicatario una borsa lavoro dell'importo mensile lordo di € 480,00 (euro quattrocentottanta/00)

ART. 5 IMPORTO A BASE D'APPALTO DURATA DEL PROGETTO- PAGAMENTI

L'importo a base d'appalto è di € 28,898,00 (IVA compresa) di cui € 24.000,00 destinati esclusivamente al pagamento delle borse lavoro, € 4.898,00 per compenso onnicomprensivo al soggetto aggiudicatario, rapportato ai mesi di attività effettuati.

La durata del progetto è di mesi CINQUE. Eventuale proroga dovrà essere concordata tra le parti.

La liquidazione del corrispettivo dovuto verrà effettuata mensilmente previa presentazione di regolare fattura, alla quale debbono essere allegati:

a) una relazione-rendiconto a firma del legale rappresentate, vistata dalla coordinatrice unica del progetto indicata dal comune. La relazione, oltre a contenere i dati contabili e amministrativi, dovrà riportare tutte le informazioni utili per poter effettuare la valutazione dell'efficacia degli interventi attuati, dei risultati conseguiti, delle difficoltà incontrate nonché la segnalazione di eventuali interventi migliorativi delle attività progettuali. Nella relazione dovrà essere evidenziato l'importo dovuto per borsa lavoro ad ogni borsista;

b) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali riguardanti tutti operatori impiegati nel servizio.
Ciò non esonera l'aggiudicatario dall'obbligo di dover fornire a richiesta copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi riguardanti tutti gli operatori impiegati nel servizio.

Nei casi di pagamento con bonifico bancario sono a carico del soggetto aggiudicatario le relative commissioni bancarie.

ART. 6 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato ad assicurare quotidianamente, tramite proprio personale, maggiorenne, in possesso di adeguata preparazione e di idonei requisiti tecnici, la sorveglianza sulla presenza dei borsisti, la regolarità delle loro prestazioni nonché l'esecuzione dei lavori loro assegnati

L'aggiudicatario è unico responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati sia a cose che a persone dai borsisti e dal proprio personale durante lo svolgimento delle attività e perciò gli è fatto obbligo di stipulare una apposita polizza assicurativa per responsabilità civili contro terzi.

Sono a totale suo carico: ogni tipo di onere previdenziale, assistenziale e assicurativo, il costo tutti i materiali e i presidi per la tutela dai rischi professionali, il rispetto di quanto previsto dal testo unico in materia di salute e sicurezza dei lavoratori- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'aggiudicatario del progetto deve garantire il rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy in osservanza del D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) oltre alle regole stabilite dalla deontologia professionale.

ART.8 – ORGANI DI CONTROLLO E VERIFICA

L'aggiudicatario, per ogni problema relativo alla gestione del servizio, deve far riferimento al coordinatore unico del progetto ed al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Comune può disporre controlli atti a verificare l'ottemperanza di quanto previsto con il presente capitolato e il buon andamento del servizio. L'appaltatore potrà essere dichiarato decaduto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazione degli stipendi e del trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale;
2. per inosservanza del capitolato e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
3. per manifesta inadempienza degli impegni assunti.

ART.9 – SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 e i relativi consorzi e/o associazioni temporanee d'impresa.

ART. 10 – SISTEMA DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'affidamento del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art.83 del Dlgs n.163/06.

ART.11 – COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di gara è nominata con apposito atto della Giunta Municipale. Il giudizio della Commissione sarà emesso, tenendo conto di quanto previsto nel presente capitolato e dal bando di gara.

A seguito del giudizio di questa, si provvederà alla relativa aggiudicazione.

La decisione della Commissione è insindacabile nel merito, fermo restando l'obbligo del rispetto di ogni criterio e requisito di cui al presente capitolato.

ART. 12 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E PROCEDIMENTO

La commissione procederà seguendo i criteri appresso indicati:

- esame della documentazione allegata a corredo della domanda di partecipazione alla gara, al fine di decretare l'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei concorrenti;
- valutazione del merito tecnico organizzativo;
- valutazione del punteggio relativo al prezzo;
- attribuzione del punteggio totale al fine dell'aggiudicazione;

Il punteggio massimo attribuibile è uguale a 100, così distinto:80/100 al merito tecnico organizzativo, 20/100 al prezzo.

I criteri in base ai quali la Commissione procederà alle singole valutazioni sono i seguenti:

A) -- per la VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO - ORGANIZZATIVO, che attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento, il punteggio massimo attribuibile è di 80/100.
Ne costituiscono indicatori:

1) espletamento di servizi riguardanti lo stesso tipo di progetto gestiti dal concorrente: per ogni periodo di 30 giorni (o frazione superiore a 15 giorni) di servizio effettuato sul territorio comunale punti 1,5, in altro comune punti 1,

massimo punteggio attribuibile punti 15

2) espletamento di altri tipi di assistenza effettuati sul territorio comunale, per ogni bimestre intero (periodo di 60 giorni) punti 1,50;

massimo punteggio attribuibile punti 20

3) espletamento di altri tipi di assistenza ovunque effettuati, per ogni bimestre intero (periodo di 60 giorni) punti 1,00;

massimo punteggio attribuibile punti 20

4) corsi di formazione prodotti direttamente e rivolti ad operatori del settore assistenziale, per ogni corso punti 1 altrimenti punti 0;

massimo punteggio attribuibile punti 4

5) attività di progettazione o coprogettazione riguardante ogni genere di assistenza sociale, finanziate da enti pubblici o autofinanziate, per ogni progetto attuato in area provinciale punti 1 altrimenti punti 0;

massimo punteggio attribuibile punti 5

6) collaborazioni già realizzate con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale) per favorire l'integrazione dei soggetti più deboli e migliorare la qualità dei servizi a loro offerti, per ogni collaborazione punti 2 altrimenti 0;

massimo punteggio attribuibile punti 4

La valutazione degli indicatori di cui sopra verrà effettuata solo in presenza di apposita documentazione o di dichiarazione sostitutiva dettagliata riguardante ogni punto (si raccomanda la precisione nell'indicazione della data di inizio e di cessazione dell'attività nonché del tipo di assistenza, di formazione, di progettazione e di collaborazione) resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

7) curriculum di un assistente sociale che l'affidatario intende utilizzare come suo coordinatore - referente del progetto, se ha maturato esperienza di almeno 6 mesi di servizio nell'assistenza sociale di persone svantaggiate, punti 6 altrimenti punti 0.

massimo punteggio attribuibile punti 6

Il curriculum deve essere sottoscritto dall'assistente sociale con allegata fotocopia della carta d'identità.

8) dichiarazione d'impegno ad utilizzare altri assistenti sociali oltre al coordinatore - referente, per ogni operatore:

con anzianità di servizio superiore a 6 mesi punti 1

con anzianità di servizio inferiore a 6 mesi punti 0,50

altrimenti punti 0

massimo punteggio attribuibile punti 2

9) dichiarazione riguardante i beni mobili, le attrezzature, i materiali strumentali, gli automezzi di cui l'organizzazione abbia già la disponibilità, attinenti all'erogazione del servizio specifico. Tale dichiarazione costituisce vincolo al loro utilizzo nello svolgimento del servizio. Se considerati attinenti al progetto punti 4 altrimenti punti 0;

massimo punteggio attribuibile punti 4

Le dichiarazioni di cui ai punti 8 e 9 devono essere rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

B) la valutazione del prezzo, massimo dei punti attribuibili 20/100, avverrà assegnando un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso percentuale come segue:

Ribasso percentuale su prezzo a base d'appalto (IVA compresa)

Da 0,00	a 0,01	Punti	0
Da 0,02	a 0,39	Punti	1
Da 0,40	a 0,69	Punti	3
Da 0,70	a 0,99	Punti	5
Da 1,00	a 1,39	Punti	7
Da 1,40	a 1,79	Punti	9
Da 1,80	a 1,99	Punti	11
Da 2,00	a 2,19	Punti	14
Da 2,20	a 2,39	Punti	17
Da 2,40	e oltre	Punti	20

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

ART. 13 - SUBAPPALTO

L'appaltatore non può cedere o subappaltare, neppure in parte, il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni causati al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso.

ART.14 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire al protocollo del Comune di Careri, entro le ore 12,00 del giorno non festivo precedente a quello fissato per la gara un plico indirizzato a: "Comune di CARERI – Via F.PERRI – 89030 Careri (RC)", recante all'esterno la dicitura: "Promuovere il cambiamento" - Borse lavoro in favore dei congiunti di detenuti e di sorvegliati speciali ",

Il plico deve essere chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà pervenire, nel termine sopra indicato, ad esclusivo rischio del mittente, tramite il servizio raccomandato delle Poste o di agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al protocollo del Comune . Tale plico dovrà contenere TRE buste così distinte:

BUSTA N. 1, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la scritta: "Documentazione Amministrativa", contenente:

-- A) domanda di ammissione alla gara, in carta legale, redatta in lingua italiana, e annessa dichiarazione resa nelle forme di cui agli Art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, su cui dovrà essere indicato il numero di telefono e di fax, sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di concorrente costituito da consorzio o ATI, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il consorzio o l'ATI;

-- B) dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme di cui agli Art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dalla quale risulti:

a) la persona abilitata a rappresentarla ed a contrattare con la pubblica amministrazione;

b) di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs. 163/2006, costituenti causa di esclusione della possibilità di assumere appalti pubblici;

c) che non è stata mai pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale a carico del legale rappresentante e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

d) di aver prestato nell'ultimo triennio analogo servizio;

f) che i nominativi, le generalità degli eventuali soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, sono _____ (dichiarazione da rendere soltanto se necessaria);

g) di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettarle integralmente e di aver preso esatta cognizione dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del progetto;

h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di convenzione;

i) di essere in regola con le prescrizioni di cui alla Legge n. 68/99 oppure di non essere soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie previsti dalla predetta normativa;

l) essere in regola con gli obblighi in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

m) di assumersi ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati agli assistiti e a terzi;

--C) originale o fotocopia autenticata del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio rilasciato in data non anteriore a 6 mesi a quella fissata per la gara, da cui risulti la categoria del servizio oggetto dell'appalto e contenga la dicitura antimafia e di inesistenza di procedure fallimentari in corso, in sostituzione potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva;

-- D) se trattasi di cooperativa, originale o fotocopia autenticata di certificazione relativa all'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art.4 della legge regionale n.28/2009, in sostituzione potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva;

-- E) certificato del Casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara riguardante il legale rappresentante , in sostituzione potrà essere presentata autocertificazione;

--F) documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato in data non anteriore a 1 mese o apposita dichiarazione sostitutiva, dalla quale risulta la regolarità contributiva nonché la consapevolezza che se non sarà consegnato il DURC, nei termini previsti per la stipula della convenzione, non si procederà alla stipula della stessa con conseguente decadenza dal diritto di avere assegnato l'appalto;

--G) deposito cauzionale provvisorio di € 383,82 (pari al 2% dell'importo a base d'asta) da prestare mediante

- fideiussione rilasciata da istituto di credito;
- polizza assicurativa;
- assegno circolare allegato all'offerta;
- versamento diretto alla tesoreria comunale su CCP N. 12460895, intestato al COMUNE DI CARERI;

--H) atto di costituzione e copia dello statuto, atto di costituzione e statuto del consorzio, atto notarile o

scrittura privata autenticata di costituzione contenente il mandato speciale con rappresentanza collettiva irrevocabile in caso di associazione temporanea d'impresе (A.T.I.) formalmente costituita tra cooperative sociali nonché copia degli statuti.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido.

BUSTA N. 2, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la scritta: "Documentazione per l'attribuzione del punteggio di qualità dell'offerta"

BUSTA N. 3, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la scritta: "Offerta economica". L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta bollata, non dovrà recare correzioni o abrasioni, a pena di esclusione dalla gara, e dovrà indicare in cifre e in lettere il ribasso percentuale sull'importo a base d'appalto. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

ART.15 – AVVERTENZE GENERALI

Non sarà ammesso alla gara d'appalto il plico che :

- risulti pervenuto oltre il termine sopra indicato ;
- non risulti sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- non risulti pervenuto tramite il servizio raccomandato delle Poste o tramite agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna diretta ala protocollo del Comune;
- sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara e del mittente

Sarà escluso dalla gara, inoltre, il concorrente che non presenta le tre buste distinte o non sigillate come indicato al precedente articolo.

ART. 16 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo il giorno 18/08/2010 - alle ore 10.00 presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune. Alla gara possono assistere i rappresentanti delle imprese.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punti avrà la precedenza il soggetto con maggiore punteggio nella valutazione del merito tecnico- organizzativo e nella valutazione della qualità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

ART.17 – TERMINI E MODALITA' DI STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipula della convenzione verrà effettuata entro quindici giorni dalla data di comunicazione dell'esito della gara, che avverrà tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. La data della stipula sarà comunque concordata tra le parti. Ove il termine non verrà rispettato senza giustificati motivi, l'amministrazione può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

La convenzione verrà registrata solo in caso d'uso a spese dell'appaltatore.

Prima della stipula della convenzione, l'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, che potrà essere costituita tramite, fideiussione rilasciata da un istituto di credito, polizza assicurativa o versamento alla tesoreria comunale su CCP N. 12460895, intestato al Comune di Careri. Alla costituzione della cauzione si applicano le disposizioni di cui all'art. 113 comma 1 del d.lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione definitiva non consente la stipula del contratto e comporta l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione.

In caso di mancata stipula della convenzione nei termini fissati dal Comune, l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad annullare l'aggiudicazione ed affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART.18 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Nel caso di inadempienza degli obblighi di cui al presente capitolato, l'Amministrazione può risolvere il rapporto in qualsiasi momento, ferma restando l'applicazione delle penali di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà, ad avvenuta risoluzione del contratto, di proseguire lo svolgimento del servizio. Nel caso di risoluzione anticipata della convenzione procederà ad affidare il progetto al concorrente che segue nella graduatoria. In mancanza si provvederà mediante trattativa privata con cooperativa o altro soggetto del terzo settore con esperienza documentata al fine garantire la realizzazione del progetto.

ART.19 – ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

- A) l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara;
- B) l'offerta e tutta la documentazione richiesta debbono essere redatti in lingua italiana;

- C) l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di stipulare della convenzione con l'aggiudicatario;
- D) la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità anche di un solo documento o di una sola dichiarazione richiesti, comporta l'esclusione dalla gara;
- E) in caso di mancata stipula della convenzione per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario sarà incamerata la cauzione provvisoria;
- F) l'aggiudicatario dovrà attivare il servizio entro il quindicesimo successivo alla stipula della convenzione, pena la rescissione della stessa;
- G) per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto si demanda alle vigenti leggi in materia;
- H) il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune e la coordinatrice del progetto potranno controllare lo svolgimento delle attività svolte dall'aggiudicatario direttamente o utilizzando personale del Comune;

ART. 20 – PENALITÀ PER INADEMPIENZE DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ove si dovessero verificare inadempienze degli obblighi contrattuali che influiscano sul corretto andamento della gestione del progetto: interruzioni del servizio, abusi nei confronti dei borsisti, scorrettezze ecc. l'amministrazione, previa contestazione scritta dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni, potrà applicare una penale economica compresa fra un minimo di € 20,00 ed un massimo di € 200,00. Il recupero della somma dovuta a titolo di penale verrà effettuato sul primo mandato di pagamento. Le reiterate inadempienze o abusi possono essere valido motivo per la rescissione del contratto.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi l'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare "aggiudicataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, all'aggiudicatario potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto. La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R. L'amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse. A fronte di risoluzione per causa imputabile all'aggiudicataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni 2 (due) dalla data di risoluzione del contratto. L'amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del servizio fino alla scadenza del contratto.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria, il foro competente sarà quello di Locri.

Careri, 27/07/2010

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Francesco CALLIPARI